



# CATALOGUE FORMATION

TECHNOFORMA - 2022 2023

# SOMMAIRE

- Français – DEBUTANT - page 3
- Français – INTERMEDIAIRE – page 4
- Anglais – DEBUTANT – page 5
- Anglais – INTERMEDIAIRE – page 6
- Espagnol – DEBUTANT – page 7
- Espagnol – INTERMEDIAIRE - page 8
- Pack office – WORD – EXCEL – POWER POINT – page 9 à 14
- CREATION/ REPRISE D'ENTREPRISE – page 15

# Français - DEBUTANT

- Public : Toute personne souhaitant apprendre le français
- Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation
- Objectifs : Acquérir des compétences en compréhension, en expression orale et écrite, en français. Apprendre les bases du français pour pouvoir se débrouiller dans les situations courantes. Comprendre et utiliser les mots et expressions familières, prendre part à une conversation de base.
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Méthodes pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Mises en situation, Exercices individuels et en sous-groupes, Supports de cours
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : sur entretien
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices et mise en situation.
- Matériel : Tableau, dictionnaire, ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne.

# Français - INTERMEDIAIRE

- Public : Toute personne souhaitant se renforcer en français
- Prérequis : Avoir des bases solides en français
- Objectifs : Se renforcer en français, Savoir orthographier correctement les mots, Être à l'aise à la communication écrite et oral.
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Méthodes pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Mises en situation, Exercices individuels et en sous-groupes, Supports de cours
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices et mise en situation.
- Matériel : Tableau, dictionnaire, ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne.

# Anglais - DEBUTANT

- Public : Toute personne souhaitant apprendre l'anglais Prérequis :
- Aucun Prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation
- Objectifs : Acquérir des compétences en compréhension, en expression orale et écrite, en Anglais. Apprendre les bases de l'Anglais pour pouvoir se débrouiller dans les situations courantes. Comprendre et utiliser les mots et expressions familières, prendre part à une conversation de base.
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Méthodes pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Mises en situation, Exercices individuels et en sous-groupes, Supports de cours
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices et mise en situation.
- Matériel : Tableau, dictionnaire, ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne.

# Anglais - INTERMEDIAIRE

- Public : Toute personne souhaitant se renforcer en anglais
- Prérequis : Avoir des bases solides en anglais
- Objectifs : Se renforcer en Anglais, Savoir orthographier correctement les mots, Être à l'aise à la communication écrite et oral.
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Mises en situation, Exercices individuels et en sous-groupes, Supports de cours
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices et mise en situation
- Matériel : Tableau, dictionnaire et ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne.

# Espagnol - DEBUTANT

- Public : Toute personne souhaitant apprendre l'espagnol
- Prérequis : Aucun Prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation
- Objectifs : Être apte à discuter en espagnol. Apprendre les bases, la conjugaison et la grammaire. Savoir lire et comprendre des textes simples.
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Mises en situation, Exercices individuels et en sous-groupes, Supports de cours
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices et mise en situation
- Matériel : Tableau, dictionnaire et ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne

# Espagnol - INTERMEDIAIRE

- Public : Toute personne souhaitant se renforcer en espagnol
- Prérequis : Avoir des bases solides en espagnol
- Objectifs : Se renforcer en Espagnol, Savoir orthographier correctement les mots, Etre à l'aise à la communication écrite et oral.
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Mises en situation, Exercices individuels et en sous-groupes, Supports de cours
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices et mise en situation
- Matériel : Tableau, dictionnaire et ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne



# Pack office – EXCEL DEBUTANT

- Public : Tout personne souhaitant s'initier à cette partie du Pack Office
- Prérequis : Avoir un ordinateur avec le logiciel EXCEL
- Objectifs : Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation du pack office , Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables. Construire des graphiques pour illustrer les chiffres.
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Exercices individuels,
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices,
- Matériel : ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne

# Pack office –EXCEL INTERMEDIATAIRE

- Public : Tout personne souhaitant s'initier à cette partie du Pack Office
- Prérequis : Avoir un ordinateur avec le logiciel EXCEL
- Objectifs : Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel. Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques. Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques. Fiabiliser ses calculs et analyses
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Exercices individuels,
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices,
- Matériel : ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne

# Pack office – WORD DEBUTANT

- Public : Tout personne souhaitant s'initier à cette partie du Pack Office
- Prérequis : Avoir un ordinateur avec le logiciel WORD
- Objectifs : Se familiariser avec l'interface du logiciel Word. Maîtriser la mise en forme d'un texte, de paragraphes ou d'un document simple dans son ensemble,
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Exercices individuels,
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices,
- Matériel : ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne

# Pack office – WORD INTERMEDIAIRE

- Public : Tout personne souhaitant s'initier à cette partie du Pack Office
- Prérequis : Avoir un ordinateur avec le logiciel WORD
- Objectifs : Devenir plus efficace dans la production de documents en maîtrisant les commandes avancées de Word, Être capable de concevoir rapidement tous types de documents professionnels, Être capable de mettre en forme rapidement un document Word,
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Exercices individuels,
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices,
- Matériel : ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne

# Pack office – POWERPOINT DEBUTANT

- Public : Tout personne souhaitant s'initier à cette partie du Pack Office
- Prérequis : Avoir un ordinateur avec le logiciel Powerpoint
- Objectifs : Acquérir les bases essentielles du logiciel Powerpoint et découvrir les potentialités du logiciel. Création, modification et suppression de diapositives. Les objets dessins et extérieurs à PowerPoint. Savoir créer, modifier et supprimer un organigramme, un logigramme ou d'un schéma.
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Exercices individuels,
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices,
- Matériel : ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne

# Pack office –POWER POINT INTERMEDIAIRE

- Public : Tout personne souhaitant s'initier à cette partie du Pack Office
- Prérequis : Avoir un ordinateur avec le logiciel Power point
- Objectifs : Créer un diaporama avancé, Modifier rapidement une présentation pour gagner du temps, Concevoir des présentations interactives, Optimiser la gestion des médias et des animations,
- Durée : VARIABLE - A PARTIR DE 12H
- Moyens pédagogiques : Test de positionnement en amont, Lecture de Documents, Exercices individuels,
- Processus d'évaluation : Evaluation pré-formative, d'accompagnement et à chaud/ à froid, Évaluation en fin de stage.
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaine. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demande par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : questionnaires, exercices,
- Matériel : ordinateur,
- Modalité : Variable - (Présentiel - E-LEARNING – Visio conférence)
- Tarifs : VARIABLE – A PARTIR DE 35 euros HT/H Par personne

# CREATION ENTREPRISE

- Public : Toute personne souhaitant créer une entreprise, individuelle ou en société : conseil, service, social, production.
- Prérequis : Comprendre et savoir écrire Français
- Objectifs : Évaluer la faisabilité et la viabilité de son projet de création d'entreprise, appréhender les problématiques financières et comptables, définir la structure juridique la plus appropriée à son activité et en mesurer les incidences fiscales et sociales, Acquérir les bases fondamentales pour créer et démarrer une entreprise.
- Durée : 6 jours soit 40 heures
- Moyens pédagogiques : Un travail de synthèse sous forme d'atelier. Cette séquence favorise la transposition en entreprise des principaux outils d'analyse stratégique. Processus d'évaluation : Mise en Situation
- Accès à la formation : Sur entretien
- Accessibilité : Les dates de formations sont choisies au moment de la contractualisation. L'environnement doit être approprié à la formation (vérification au cours d'un rendez-vous préalable).
- Accessible aux personnes en situation de handicap sur entretien préalable.
- Délais d'accès : Les formations sont mises en place dans un délai de deux semaines. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leurs demandes par mail : [Gestion.technoforma@gmail.com](mailto:Gestion.technoforma@gmail.com) ou par téléphone : 01.84.60.53.92 Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.
- Type d'évaluation : Mise en situation
- Matériel : Tableau, Ordinateur
- Modalité : Présentiel – Visio conférence
- Tarifs : 2500 euros/HT Par personne